**Richtlinien Tasker24 und Netzbedingungen:**

1. Keine privaten Kontaktdaten: Mitarbeiter dürfen keine E-Mails, Telefonnummern oder Adressen austauschen. Jede Kommunikation soll ausschließlich über die Plattform laufen.

2. Verbot von privaten Absprachen: Mitarbeiter dürfen keine privaten Angebote (wie individuelle Preise oder Arbeiten außerhalb der Plattform) machen, um sicherzustellen, dass alle Aufträge offiziell über die Plattform abgewickelt werden.

3. Kein Bargeld: Alle Zahlungen müssen digital und über die Plattform erfolgen. Bargeldzahlungen oder direkte Abrechnungen sind nicht erlaubt.

4. Automatische Überwachung: Die Plattform wird so eingestellt, dass jede Nutzung von unerlaubten Wörtern oder Kontaktdaten automatisch erkannt wird. Bei Verstoß werden die Mitarbeiter sofort blockiert.

**Prozessablauf:**

1. Mitarbeiteranmeldung: Mitarbeiter melden sich auf der Plattform an.

2. Auftragserstellung: Kunden stellen Aufträge ein.

3. Angebotsfunktion: Mitarbeiter können Angebote mit Preisvorschlägen senden.

4. Kundenauswahl: Kunden sehen die Angebote und entscheiden, welches sie annehmen.

**Verhaltensregeln und Konsequenzen bei Verstößen:**

Mitarbeiter sind verpflichtet, ehrlich und professionell zu arbeiten. Jeder Versuch von Betrug, absichtlicher Täuschung oder schlechter Leistung wird nicht toleriert. Sollten wir feststellen, dass ein Mitarbeiter gegen die Regeln verstößt oder Betrug begeht, wird dies umgehend unserem Rechtsanwalt gemeldet. In solchen Fällen drohen rechtliche Konsequenzen, einschließlich Schadenersatzforderungen und mögliche strafrechtliche Schritte.

**Zusätzliche Verhaltensrichtlinien:**

1. **Vertraulichkeit und Datensicherheit:**
   * Mitarbeiter dürfen keine persönlichen Daten der Kunden (wie E-Mail, Telefonnummer, Adresse) weitergeben oder für private Zwecke nutzen. Jegliche unautorisierte Nutzung führt zu einer sofortigen Sperrung und rechtlichen Konsequenzen.
2. **Kommunikationsregeln:**
   * Alle Kommunikation zwischen Kunden und Mitarbeitern muss ausschließlich über unsere Plattform erfolgen. Direkter Kontakt per E-Mail, Telefon oder andere private Kanäle ist verboten. Verstöße führen zur dauerhaften Sperre des Mitarbeiterkontos.
3. **Verbot von Privatgeschäften:**
   * Mitarbeiter dürfen keine privaten Absprachen mit Kunden treffen, die außerhalb der Plattform laufen (z. B. für Barzahlungen oder Privataufträge). Alle Dienstleistungen müssen über die Plattform abgewickelt werden. Bei Verstoß wird das Profil des Mitarbeiters dauerhaft gesperrt.
4. **Meldung von Problemen:**
   * Falls ein Kunde unzufrieden ist oder ein Mitarbeiter eine Beschwerde hat, muss dies sofort an unser Support-Team gemeldet werden, damit wir eine Lösung finden können.
5. **Konsequenzen bei Fehlverhalten:**
   * Jeder Verstoß gegen die Regeln, wie z. B. Betrug, unprofessionelles Verhalten oder Datenschutzverletzungen, wird ernst genommen und kann zu rechtlichen Schritten führen.

**Mitarbeiterbewertung:**

1. **Ehrliche und faire Bewertungen:**
   * Kunden können Mitarbeiter nach Abschluss eines Auftrags bewerten. Diese Bewertungen sollten ehrlich, respektvoll und objektiv sein.
2. **Anonymität und Datenschutz:**
   * Die Bewertungen der Mitarbeiter sollen anonym abgegeben werden, ohne dass private Daten der Mitarbeiter öffentlich zugänglich sind.
3. **Keine Manipulation von Bewertungen:**
   * Es ist nicht erlaubt, Bewertungen zu manipulieren oder gefälschte Bewertungen zu hinterlassen. Verstöße gegen diese Regel führen zu rechtlichen Konsequenzen.
4. **Recht auf Reaktion:**
   * Mitarbeiter haben das Recht, auf negative Bewertungen zu reagieren, um Missverständnisse zu klären.

**Kundenrichtlinien:**

1. **Respektvoller Umgang:**
   * Kunden müssen unsere Mitarbeiter respektvoll behandeln. Jede Art von Diskriminierung oder Belästigung führt zur sofortigen Sperrung des Kundenkontos.
2. **Verbot privater Absprachen:**
   * Alle Vereinbarungen über Dienstleistungen und Zahlungen müssen ausschließlich über unsere Plattform abgewickelt werden.
3. **Zahlungsbedingungen:**
   * Kunden sind verpflichtet, vereinbarte Zahlungen nach Abschluss eines Auftrags fristgerecht über unsere Plattform zu leisten.
4. **Stornierung von Aufträgen:**
   * Kunden können Aufträge stornieren, jedoch nur bis zu einem bestimmten Zeitpunkt vor dem geplanten Termin. Spätstornierungen können Stornogebühren nach sich ziehen.
5. **Vertraulichkeit und Datenschutz:**
   * Kunden dürfen keine persönlichen Daten der Mitarbeiter für private Zwecke speichern oder weitergeben.
6. **Bewertungen und Feedback:**
   * Bewertungen müssen fair und respektvoll sein. Missbrauch der Bewertungsfunktion kann zur Sperrung des Kontos führen.
7. **Konsequenzen bei Verstoßen:**
   * Wiederholte Verstöße können zur dauerhaften Sperrung des Kundenkontos und rechtlichen Schritten führen.

**Weitere Richtlinien:**

1. **Haftung und Verantwortung:**
   * Die Haftung für Schäden oder Verluste ist klar geregelt.
2. **Vertraulichkeit:**
   * Kunden und Mitarbeiter dürfen keine sensiblen Daten ohne Zustimmung weitergeben.
3. **Verfügbarkeit der Dienstleistungen:**
   * Dienstleistungen sind nur verfügbar, wenn die vereinbarten Fristen eingehalten werden.
4. **Verbot von Diskriminierung:**
   * Jegliche Diskriminierung führt zur sofortigen Kontosperrung und rechtlichen Schritten.

**Rechtliche Hinweise zur Arbeitsvermittlung auf Tasker24:**

Tasker24 verbindet Kunden und Dienstleister für Haushalts- und Handwerksaufgaben. Wir unterstützen keine Schwarzarbeit und legen Wert auf die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften.

**Für Dienstleister:**

* **Gewerbeanmeldung:** Dienstleister müssen als Selbstständige ein Gewerbe anmelden.
* **Minijob oder Anstellung:** Bei regelmäßiger Arbeit für einen Auftraggeber ist eine Anmeldung erforderlich.
* **Rechnungsstellung über Tasker24:** Zukünftig wird eine **Rechnungsoption** verfügbar sein.

**Für Kunden:**

* Kunden müssen legale Arbeitsverhältnisse sicherstellen.
* Bei regelmäßigen Aufträgen kann eine Minijob-Anmeldung erforderlich sein.

Tasker24 ist kein Arbeitgeber und stellt keine Arbeitsverträge aus.

Die rechtliche Verantwortung liegt bei den Nutzern.